

СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ – СВИЩОВ

Утвърждавам: (п)
(доц. д-р Марин Маринов – Ректор)

П Р А В И Л А

за предоставяне на стипендии в СА „Д. А. Ценов“ – гр. Свищов

Тези Правила са изготвени въз основа на ПМС № 90/26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации (изм. ДВ бр. 1/06.01.2026).

РАЗДЕЛ „СТИПЕНДИИ НА БЪЛГАРСКИ СТУДЕНТИ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стипендии се отпускат на студенти – български граждани и граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, приети за обучение в СА „Д. А. Ценов“.

2. Студентите трябва да са платили дължимата семестриална такса и да са записали съответния семестър, за да имат право да получават стипендия през него.

3. Студентите, които са записали семестъра с не положени изпити от минала учебна година, нямат право да получават стипендия.

4. Стипендиите се изплащат безкасово само по банков път чрез обслужващата СА „Д. А. Ценов“ банка (ИНВЕСТБАНК АД) в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се полагат. Студентите представят удостоверение за IBAN на своя банкова сметка на служебното лице, което администрира изплащането на стипендии според тези Правила.

5. В първи семестър на първи курс на ОКС „бакалавър” и на ОКС „магистър“ стипендии не се отпускат, с изключение на социални стипендии.

6. Размерът на стипендията се определя от Ректора по предложение на Студентския съвет за всеки семестър поотделно.

7. Студентите имат право на стипендия само за една ОКС „бакалавър” и една за ОКС „магистър“.

8. Студенти, които са се преместили от една специалност в друга или от едно висше училище (ВУ) в друго, нямат право на стипендия за учебните години (семестри), които повтарят поради преместването, ако през съответните години (семестри) са получавали стипендия.

II. ВИДОВЕТЕ СТИПЕНДИИ В СА „Д. А. ЦЕНОВ“ – СВИЦОВ

1. Социална стипендия

За стипендията могат да кандидатстват студенти, които отговарят на поне едно от следните условия:

- несемейни студенти без двама родители;
- студенти с трайни увреждания – 50 и над 50%;
- студенти с двама родители, които са с трайни увреждания – 50 и над 50%;
- студенти само с един родител, който е с трайни увреждания – 50 и над 50%;
- студенти, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция;
- студентки-майки с дете до 6-годишна възраст;
- студенти-бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата.

2. Стипендия по успех и доход

За стипендията могат да кандидатстват студенти, които отговарят на следните условия:

- студенти в първи курс (за получаване на стипендия през летния семестър) със среден успех от зимния семестър не по-нисък от 4.00;
- студенти във втори, трети и четвърти курс със среден семестриален успех **за предходните два семестъра** не по-нисък от 4.00.
- студенти, при които средният месечен доход на член от семейството е равен или по-малък от 998,75 евро към момента на подаване на документите. За таван е ползван brutния месечен доход необходим за издръжката на един

работещ, приет през януари 2026 г. от Конфедерацията на независимите синдикати в България (КНСБ).

3. Стипендия за успех

За стипендията могат да кандидатстват студенти, които отговарят на следните условия:

- студенти в първи курс (за получаване на стипендия през летния семестър) със среден успех от зимния семестър 6.00;
- студенти във втори, трети и четвърти курс със среден семестриален успех от предходни два семестъра 6.00.

III. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА СТУДЕНТСКА СТИПЕНДИЯ

1. Студентите, подали на хартиен носител в срок необходимите документи участват в класирането за стипендии.

2. Обработка се и се взема под внимание при класирането **само бланка молба-декларация, актуална за текущия прием на документи.**

3. **Молба-декларация, без вписана дата на подаване и без подпис на декларатор не се обработва и не се взема под внимание при класирането.**

4. Студентите, които отговарят на условията за получаване на социална стипендия и съответно са подали молба-декларация с придружаващите я документи за това:

- а) участват в класирането и за другите видове стипендии в случай, че успехът им отговаря на изискванията;
- б) получават по-големия размер на съответната стипендия, в случай че бъдат класирани;
- в) след изтичане срока за получаване на стипендия, обвързана с успеха на студента или в случаите, когато този успех вече не отговаря на критериите за класиране, студентите продължават да получават социална стипендия до изтичане на определения за това период.

5. Класирането се извършва съобразно критериите за получаване на стипендия от студентите, определени от ВУ, съгласувани със Студентския съвет и утвърдени от Ректора.

6. Класирането се извършва в низходящ ред до изчерпване на средствата определени за висшето училище.

IV. СРОКОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ

1. Стипендиите се отпускат със заповед на Ректора от началото на втория и следващите семестри за съответния студент и се изплащат в продължение на **5 месеца**, с изключение на социалните стипендии.

2. Социална стипендия се отпуска от началото на учебната година и се изплаща 12 месеца, освен в случаите по т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6.

3. По време на семестъра, след приключване на срока за прием на документи, определен от Ректора, не се кандидатства за стипендия и такава не се отпуска.

Изключение се допуска за социалните стипендии както следва:

а) за несемейните студенти без двама родители, студентите с трайни увреждания 50 % и над 50 %, студентите с двама родители с трайни увреждания 50 % и над 50 %, студентите само с един родител, който е с трайни увреждания 50 % и над 50 %, студенти, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат до началото на следващата учебна година.

б) документи за кандидатстване следва да се подадат в срок от един месец след датата, на която е възникнало основанието за получаване. При неспазване на този срок, документите на кандидата/ката ще се приемат при обявяване на следващия срок за прием на документи за всички видове стипендии.

в) за студентките–майки с деца до **6-годишна възраст**, когато правото е настъпило след срока за приемане на документи, определен от Ректора – от месеца следващ месеца, в който е настъпило основанието за получаването им и се изплащат до началото на следващата учебна година. Стипендия се отпуска и на студент-баща, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата.

4. **Студентките-майки** на деца до 6-годишна възраст получават стипендия до края на семестъра, в който детето навършва 6 години.

5. **Студентите-бащи** на деца до 6-годишна възраст получават стипендия до края на месеца, в който детето навършва 6 години.

6. Студентите в последния семестър на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провежда първата сесия за държавен изпит/защита на дипломна работа (редовна сесия) съгласно графика за учебния процес.

7. Студентките-майки на деца до 6-годишна възраст, които не са се дипломирали на първата сесия за държавен изпит/защита на дипломна работа, получават стипендия до

края на месеца, в който приключва втората сесия за държавен изпит/защита на дипломна работа (поправителна сесия) съгласно графика за учебния процес.

8. Начислени, но неполучени стипендии могат да се изплатят до три месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

9. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя от висшето училище, съгласувано със Студентския съвет и се утвърждава от Ректора в началото на всеки семестър.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ ЗА УСПЕХ И ДОХОД

1. Попълнена молба-декларация за кандидатстване за стипендия. Бланката се купува от Академичната книжарница ИЛИ се изтегля от Академичния сайт.

2. Документи, удостоверяващи личните доходи на студента и доходите на неговото семейство/членове на домакинството. Членовете на семейството/домакинството на студента са съпругът (съпругата)/съжителят (съжителката) и децата, ако е семеен. Ако не е семеен това са САМО хората, с които живее заедно в домакинството (ако не живее сам) – бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи се или нетрудоспособни.. Наличността и състоянието им се удостоверява чрез копия на актове за раждане, удостоверения от детски градини, училища, висши училища и решения на ТЕЛК.

3. При разведени родители се представя копие от решение за развод.

4. В случаите на повторен брак на родителя, за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга) и се представят неговите доходи.

5. Представят се документи като:

- бракоразводно решение (при развод в семейството), с присъдени родителски права за студентите;

- акт за сключен граждански брак – за студентските семейства и при повторен брак на родител;

- копие на смъртен акт, копие на удостоверение за наследници;

- копия на решения за трайна неработоспособност (ТЕЛК);

- копия акт за раждане на деца на студенти и за малолетни неучащи братя и сестри;

6. За учащите братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър (учебна година) в редовна форма на обучение.

7.Документите, удостоверяващи brutния доход на студента и на семейството/домакинството трябва да отразяват доходи, получени през 6-те месеца преди месеца, в който започва подаването на документите за стипендия.

8.Справка за средния успех се получава служебно от електронната система.

9.Студентите са длъжни да проверят успеха си от студентското си досие за предходните два семестъра.

10.При установяване на разлика между успеха в електронната система и реалния успех, студентът трябва да се обърне към административните лица от съответния факултет, за да се изясни дали е необходима корекция.

11.Студентите са длъжни да проверят и коригират успеха си в рамките на срока за прием на документи за стипендия.

12.Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити и не обхващат изисквания период, не се разглеждат.

VI. БРУТЕН ДОХОД

1.За брутен доход се считат всички суми, преди намаляване с данъци и осигуровки, получени от студента и другите членове на семейството му/домакинството през 6-те месеца преди месеца, в който започва подаването на документите. Той включва:

- брутни заплати, вкл. обезщетения за временна нетрудоспособност, без командировъчни пари на работещите в страната и допълнителните плащания от чл.24 ал.2 т.6 от ЗДДФЛ;

- пенсии, без добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания;

- обезщетения за безработица;

- социални помощи;

- месечни добавки и месечни помощи за деца;

- наеми;

- присъдени издръжки;

- хонорари;

- стипендии, без получаваните от декларатора и членовете на неговото семейство

по силата на постановлението и ученическите стипендии;

- доходи от търговия;

- доходи от продажба на селскостопанска продукция;

- доходи от занятие;

- доходи от свободни професии;

- дивиденди от акции;

- други доходи.

2. Брутният доход се удостоверява със **служебно издадени оригинални документи**, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния ѝ номер. Ако счетоводната програма на работодателя не позволява да се издаде документ за брутен доход по реда на получаване, то тогава се издава както е възможно и се дописва коя сума кога е изплатена – с подпис и печат на работодателя. Обезщетенията за временна нетрудоспособност (болнични) до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение.

3. При нулев доход, работодателят посочва основанието за липса на доход.

4. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и нотариално заверена декларация, че няма други доходи освен посочените в документа.

5. В документа за доход изрично се посочва обстоятелството на ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец. В случай, че е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и нотариално заверена декларация, че лицето не е работило на друго място и не е получавало други доходи.

6. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

7. Получените суми по извън трудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

8. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът трябва да е преведен на български език от лицензиран преводач.

9. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

10. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и декларация свободен текст от студента за получената в периода издръжка от другия родител. В случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг.

11. За получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от дирекция „Социално подпомагане“. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от дирекция „Социално подпомагане“. Когато дирекциите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.

12. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) се приемат декларации с **нотариално заверен подпис**. Такива декларации се приемат и за доходи от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни. За търговци, занаятчии, свободни професии и други се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и други, задължително се посочват и получените дивиденди. Доходът не може да бъде по-малък от дохода, върху който се осигурява собственикът на фирмата. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирмата не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

13. Земеделските производители, които реализират доход сезонно (веднъж в годината), посочват половината от реализирания доход от земеделската си продукция от настоящата (предходната) календарна година. Когато доходът е получаван поотделно през изискваните месеци, се посочва по месеци. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация **свободен текст** с нотариално заверен подпис за размера на получения доход от земеделската продукция. Когато не е реализиран доход от земеделски продукти се декларира дохода върху който са внесени осигурителни вноски. За доходи от други дейности се представят съответни документи.

14. За безработни се признават само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, включително и през периода, за който е изплатено обезщетение от работодателя и от НОИ (РУСО). Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда и документ за получените обезщетения от работодателя и от НОИ (РУСО). **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!**

15. Нулев брутен доход не се приема. Изключение се допуска за студентските семейства, когато и двамата съпрузи са записани в редовна форма на обучение.

16. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

VII. САНКЦИИ

Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

VIII. МЕТОДОЛОГИЯТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВОТА И БРОЯ НА СТИПЕНДИИТЕ НА БЪЛГАРСКИТЕ СТУДЕНТИ

1. От субсидията за стипендии, определена с бюджета на СА „Д. А. Ценов“ – гр. Свищов, се приспадат:

- а) сумата на изплатените до момента стипендии;
- б) начислените и подлежащи на изплащане, но неполучени суми за стипендии;
- в) сумата, необходима за изплащане на стипендиите на българските и чуждестранни докторанти и специализанти;
- г) сумата, необходима за изплащане на стипендиите на чуждестранните студенти;
- д) сумата, необходима за изплащане на стипендия по чл. 9 ал. 1 т. 1 и по т. 2. от ПМС № 90/26.05.2000 г. – до 10% от одобрените с бюджета средства за изплащане на стипендии.

2. Останалите средства се разпределят както следва:

- една част от средствата за стипендии се предоставят само по показателя „среден семестриален успех“, като относителният дял по този показател се съгласува със Студентски съвет.

- останалата част от средствата за стипендии се предоставят по показателя „успех и доход“.

IX. ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ЕТАПИ

1. Обявяване на вида на стипендиите, които ще се отпуснат на студентите за съответния семестър.

2. Приемане на документи – срокът се определя от висшето училище съгласувано със Студентски съвет и утвърден от Ректора.

3. Обработване на документите.

4. Разглеждане на приетите документи от Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се. Най-малко половината от състава на комисията са студенти, определени от Студентски съвет.

5. Обявяване на класирането – в сайта на Академията – студентско досие. **Класирането е окончателно и не подлежи на корекции, освен при техническа грешка.**

6. Изплащане на стипендиите.

7. Проверка на 5% от документите на стипендиантите съгласно § 3 от Допълнителни разпоредби на ПМС № 90/26.05.2000 г. на случаен принцип.

Х. НАГРАДИ И ПОМОЩИ, ОСИГУРЕНИ СЪС СРЕДСТВА ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ

1. Ректорът, със своя заповед, отпуска награди и помощи по предложение на Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се.

2. Наградите и помощите се съгласуват със Студентския съвет.

3. Начислени, но неполучени награди и помощи могат да се изплатят до три месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

РАЗДЕЛ „СТИПЕНДИИ НА БЪЛГАРСКИ ДОКТОРАНТИ“

1. Стипендии се отпуска на докторанти – български граждани и граждани на държави – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, приети в СА „Д. А. Ценов“ на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им в редовна форма.

2. Размерът на стипендията се определя в ПМС № 90/26.05.2000 г.

3. Стипендиите се изплащат безкасово само по банков път чрез обслужващата СА „Д. А. Ценов“ банка (ИНВЕСТБАНК АД) в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се полагат. Докторантите представят удостоверение за IBAN на своя банкова сметка на служебното лице, което администрира изплащането на стипендии според тези Правила.

4. Стипендията се отпуска за три години при редовна докторантура след придобита ОКС „магистър“.

5. За срока на **прекъсване** на докторантурата стипендия не се изплаща.

6. За срока на **удължаване** на докторантурата стипендия не се изплаща.

7. Докторантите в редовна докторантура получават допълнително еднократни стипендии в размера по т.2 в следните случаи:

8.1. При положително решение на Катедрения съвет за готовността за защита пред научно жури в рамките на тригодишния срок на обучение.

8.2. При успешна защита на дисертационния труд в срок до една година след завършване на тригодишния срок на обучение.

9. Еднократната стипендия се изплаща въз основа на заповед на Ректора, след като докторантът подаде писмено заявление при служебното лице, администриращо изплащането на стипендии според настоящите Правила, придружено от:

9.1. Копие на заповедта за зачисляване и препис-извлечение от протокола на Катедрения съвет за доказване на настъпилото обстоятелство по т. 8.1.

9.2. Копие на заповедта за зачисляване и копие на дипломата за присъждане на ОНС „доктор“ за доказване на настъпилото обстоятелство по т. 8.2.

10. Докторантите имат право на стипендия само за една образователна и научна степен „доктор“.

11. Начислени, но неполучени стипендии могат да се изплатят до три месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

РАЗДЕЛ „СТИПЕНДИИ НА ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ“

1. Стипендии се отпускат на студенти – чужденци, приети за обучение в СА „Д. А. Ценов“ по междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен или по актове на Министерския съвет, когато отпускането на стипендии е изрично предвидено в тях.

2. Размерът на стипендията се определя в ПМС № 90/26.05.2000 г.

3. Чуждестранните студенти, приети по актове на МС и по междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен, получават стипендия в първи курс без оглед на успеха от началото на учебната година в продължение на 12 месеца.

4. Чуждестранните студенти, приети по актове на МС (от втори и по-горен курс), получават стипендия в продължение на 12 месеца от началото на учебната година, при условие, че успехът им от предходната учебна година, **при успешно положени всички изпити съгласно учебния план, е не по-нисък от Добър 4.00.**

5. Чуждестранните студенти, докторанти и специализанти получават стипендия и по време на езиков и специализиран курс по български език.

6. Чуждестранните студенти не получават стипендия за времето, през което отсъстват от учебни занятия по причини непредвидени в правилника на СА „Д. А. Ценов“ – гр. Свищов.

7. Стипендиите се изплащат безкасово по банков път чрез обслужващата банка на СА „Д. А. Ценов“ (ИНВЕСТБАНК АД) в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се полагат. Чуждестранните студенти представят удостоверение за IBAN на своя банкова сметка в българска банка на служебното лице, което администрира изплащането на стипендии според тези Правила.

8. Начислени, но неполучени стипендии могат да се изплатят до три месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

СЪГЛАСУВАНО СЪС СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ